

# Colegium

#MásTiempoParaEducar



## Manual de Postulaciones y Admisiones para padres y madres

 /campuscolegium

 @colegium\_latam

 @colegium

 /colegium

## Índice

1.	Introducción .....	2
2.	Inicio de Sesión.....	3
2.1	Introducción al inicio de sesión.....	3
2.2	Inicio de sesión para apoderados.....	3
	Iniciar sesión: .....	3
	Invitado: .....	3
	Inicio de sesión fuera de plazo:.....	3
	Prospecto: .....	3
3.	Instrucciones del proceso de postulación.....	4
4.	Postulantes .....	5
5.	Madre y Padre .....	7
6.	Tercera Persona.....	9
7.	Hermanos.....	10
8.	Apoderado académico y Apoderado de cuentas .....	11
9.	Cuestionario.....	12
10.	Cargos.....	13
11.	Fin del proceso de postulación.....	14

## 1. Introducción

El módulo *Postulaciones y Admisiones* es un sistema que permite realizar todo el proceso de, como su nombre lo indica, postulaciones de nuevos estudiantes de forma online. El cual podrá ser gestionado en función de las distintas etapas que lo comprenden, desde el ingreso del padre o madre a la plataforma, para registrar los datos de su pupilo hasta la aceptación, por parte del colegio, del nuevo estudiante.

Esta solución tecnológica, permite a padres y madres participar en los procesos de postulación de determinada institución. Ofreciendo una interfaz intuitiva y fácil de usar e incentivando la comunicación durante todo el proceso.

En este documento, compartimos toda la información necesaria para el uso de esta plataforma web por parte de los padres y madres.

Cabe acotar, que en Colegium le damos suma importancia al lenguaje inclusivo. Sin embargo, por temas de un mejor entendimiento del mensaje final y economía del lenguaje, empleamos el uso de palabras genéricas en su mayoría.

## 2. Inicio de Sesión.

### 2.1 Introducción al inicio de sesión

Este procedimiento lo debe realizar el padre o madre que esté interesado en postular a su hijo a una institución.

A continuación, se presenta como iniciar sesión

### 2.2 Inicio de sesión para apoderados

El colegio tendrá una dirección web personalizada de ingreso para padres. Generalmente, tendrá las siglas del colegio más el dominio “.colegium.com”. Por ejemplo: york.colegium.com.

El padre o madre tiene 4 opciones de ingreso:

Iniciar sesión: Debe ingresar su correo, en donde se enviará un código de acceso. Cabe considerar que, cada vez que inicie sesión lo debe hacer ingresando el mismo correo y el código enviado.

Invitado: Podrá revisar los datos que solicita el colegio para el proceso de postulación. Cabe mencionar que, podrá ingresar información, pero esta no se podrá recuperar, ya que no estará asociada a un correo (solo se podrá visualizar si el colegio habilitó esta opción).

Inicio de sesión fuera de plazo: Permite postular a todos los niveles, aunque ya se hayan cerrado los plazos de postulaciones.

Prospecto: Permite que cualquier persona que ha mostrado algún interés en el colegio pueda diligenciar los datos específicos configurados por el colegio, para que el padre o madre luego sea contactado e iniciar el proceso de postulación.



Es importante mencionar que el contenido de cada pestaña dentro del proceso dependerá de lo configurado por la institución académica previamente.


## 3. Instrucciones del proceso de postulación.

Luego de iniciar sesión, el padre de familia visualizará una ventana con las instrucciones y/o condiciones del proceso, y en ocasiones con algunos documentos para descargar, deberá confirmar que está de acuerdo con las instrucciones y condiciones aquí mencionadas, pulsando el botón "*Estoy de acuerdo*", y así poder comenzar con el proceso de postulación.

**Condiciones Postulación**


El padre, madre y/o apoderado del postulante declara saber y aceptar que el llenado de la ficha de postulación no constituye compromiso de aceptación del postulante por parte del establecimiento, como asimismo estar en conocimiento de que los resultados de este proceso se mantendrán en absoluta reserva.

En mi condición de apoderado, estoy de acuerdo y acepto el sistema de evaluación que el colegio aplica a cada uno de los postulantes para evaluar su ingreso como alumnos regulares al establecimiento. Cualquiera sea el resultado del proceso, lo aceptaré íntegramente, renunciando desde ya a toda posterior reclamación de cualquier índole y naturaleza. Entiendo que el colegio me informará el resultado del proceso si lo solicito.

Documentación Adjunta:  
 Descargar Documento N° 1


## 4. Postulantes

Luego de aceptar las instrucciones y condiciones descritas en el punto 3, deberá seleccionar año y nivel al que desee postular.

 Postulaciones y Admisiones

Proceso de postulación

**Postulantes**    Madre    Padre    Tercera perso...    Hermanos    Apod. acadé...    Apod. de cue...    Cuestionario    Cargos

Postulante 1  [+agregar postulante](#)

Elija el año y el nivel al cual desea postular

año a postular (\*)    nivel a postular (\*)

2021    Seleccione

[Terminar más tarde](#)    [Atrás](#)    [Siguiente](#)

En caso de que desee postular a más de un estudiante, deberá pulsar la opción “+ Agregar postulante” y aceptar nuevamente las instrucciones y condiciones descritas en el punto 3.

## Proceso de postulación

Postulantes    Madre    Padre    Tercera persona    Hermanos    Apod. académico    Apod. de cuentas    Cuestionario    Cargos

Postulante 1    **Postulante 2**    + agregar postulante

Elija el año y el nivel al cual desea postular

año a postular (\*)    nivel a postular (\*)

2021    Seleccione

Terminar más tarde
Atrás
Siguiente

Para cada postulante, debe seleccionar año y nivel a postular e ingresar los datos solicitados por la institución. Luego de ingresar toda la información de sus postulantes, debe pulsar el botón “Siguiente”, para continuar.

Elija el año y el nivel al cual desea postular

año a postular (\*)    nivel a postular (\*)

2021    4º Grado

**Información personal del postulante** Copiar información de otra persona

<p>Dni</p> <p>18875216 <input type="checkbox"/> sin c.i.</p>	<p>Apellido paterno (*)</p> <p>Castillo</p>	<p>Apellido materno (*)</p> <p>Gonzalez</p>
<p>Nombres (*)</p> <p>Lorena</p>	<p>Fecha de nacimiento (*)</p> <p>11-11-2011</p>	<p>Nacionalidad (*)</p> <p>Alemania</p>
<p>Dirección</p> <p>El sauce 1212</p>	<p>Género (*)</p> <p>Femenino</p>	<p>Correo electrónico</p> <p>lcastillo@colegium.com</p>
<p>Celular</p> <p>985758447</p>		

usted aceptó las condiciones del proceso de postulación el 24-05-2021 a las 15:15:50.

Terminar más tarde
Atrás
Siguiente

## 5. Madre y Padre.

Tanto en el formulario de Madre, como en el de Padre, se visualizarán los mismos campos a completar. Deberán registrar la información aquí señalada, especialmente en los apartados con (\*), ya que son datos obligatorios que solicita el colegio.

### Proceso de postulación

Postulantes **Madre** Padre Tercera perso... Hermanos Apod. acadé... Apod. de cue... Cuestionario Cargos

Datos personales de la madre  madre no registrada [Copiar información de otra persona](#)

Rut  Apellido paterno (\*)  Apellido materno (\*)

sin c.i. Nombres (\*)  Nacionalidad (\*)

Fecha de nacimiento (\*)  Dirección  [Copiar dirección del postulante](#)

Celular

Teléfono  Correo electrónico

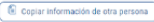
En caso de no querer registrar información de alguno de los dos (madre o padre), debe marcar la opción "madre no registrada" o "padre no registrado".

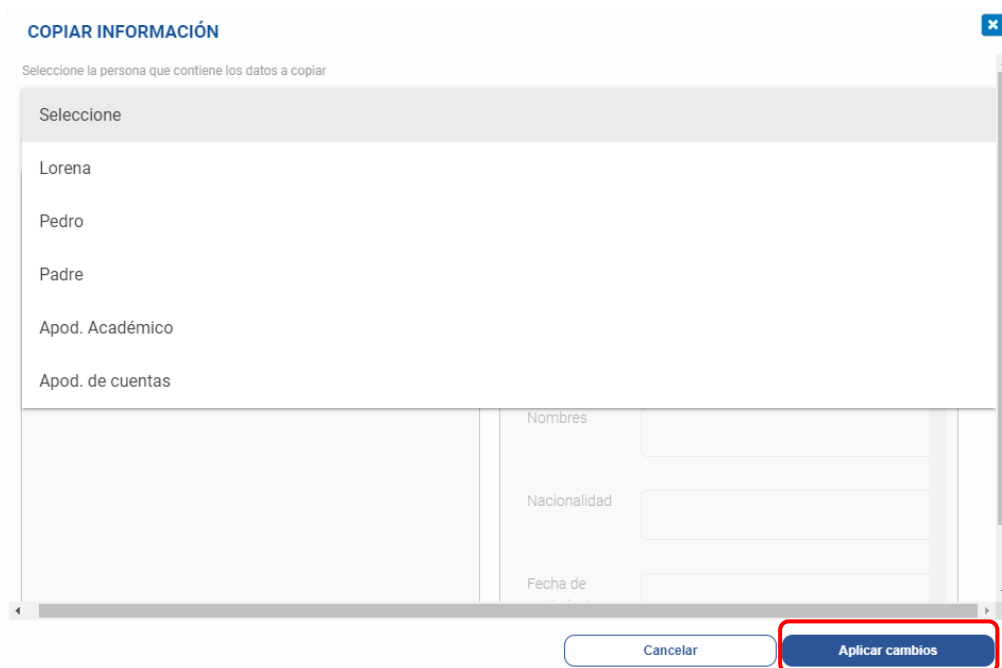
### Proceso de postulación

Postulantes Madre **Padre** Tercera perso... Hermanos Apod. acadé... Apod. de cue... Cuestionario Cargos

Datos personales del padre  padre no registrado [Copiar información de otra persona](#)



Para facilitar el llenado de estos formularios, se puede utilizar la opción "Copiar información de otra persona", donde  deberá seleccionar a la persona de la que quiere copiar los datos.



**COPIAR INFORMACIÓN**

Seleccione la persona que contiene los datos a copiar

Seleccione

- Lorena
- Pedro
- Padre
- Apod. Académico
- Apod. de cuentas

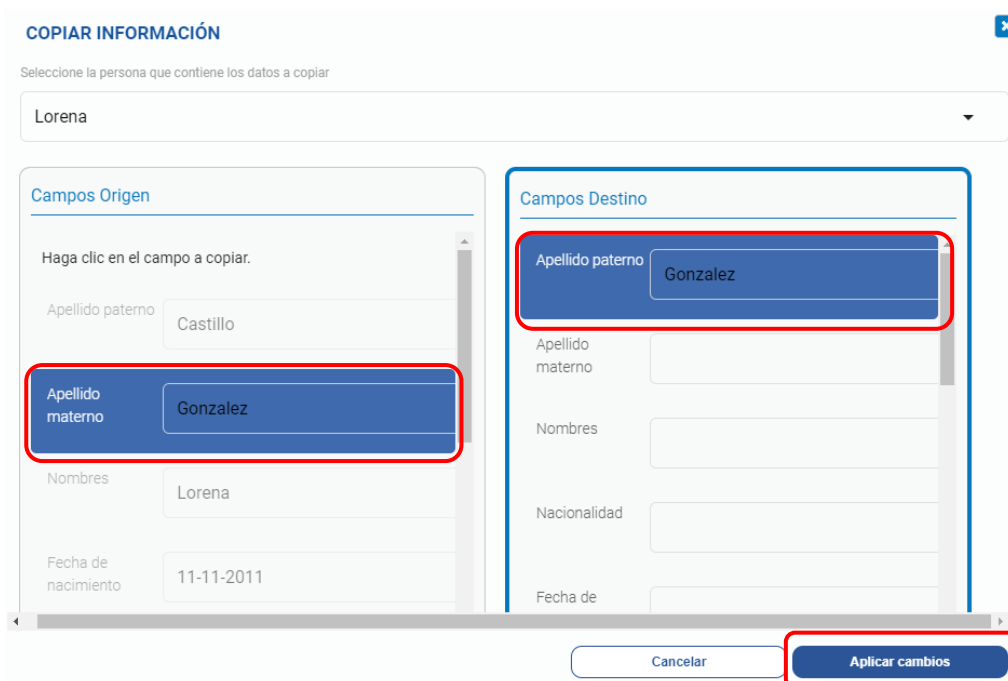
Nombres

Nacionalidad

Fecha de

Cancelar **Aplicar cambios**

Una vez realizado esto, debe ir seleccionando el campo origen y el campo destino, para cada uno de los que desee copiar y por último pulsar el botón "Aplicar cambios":



**COPIAR INFORMACIÓN**

Seleccione la persona que contiene los datos a copiar

Lorena

**Campos Origen**

Haga clic en el campo a copiar.

Apellido paterno Castillo

**Apellido materno Gonzalez**

Nombres Lorena

Fecha de nacimiento 11-11-2011

**Campos Destino**

**Apellido paterno Gonzalez**

Apellido materno

Nombres


Nacionalidad

Fecha de

Cancelar **Aplicar cambios**

## 6. Tercera Persona.

En caso de no tener padre o madre registrados para los postulantes, el colegio puede habilitar la ficha "Tercera persona", para que ingresen los datos correspondientes al tutor de estos estudiantes. Vale acotar que, la información solicitada es la misma que se registra en las fichas de los padres.

 Postulaciones y Admisiones

**Proceso de postulación**

Postulantes   Madre   Padre   Tercera pers...   Hermanos   Apod. acadé...   Apod. de cue...   Cuestionario   Cargos


Datos personales de la tercera persona Copiar información de otra persona

<p>Rut</p> <input style="width: 90%;" type="text"/> <p><input type="checkbox"/> sin c.i.</p> <p>Fecha de nacimiento (*)</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>	<p>Apellido paterno (*)</p> <input style="width: 90%;" type="text"/> <p>Nombres (*)</p> <input style="width: 90%;" type="text"/> <p>Dirección</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>	<p>Apellido materno (*)</p> <input style="width: 90%;" type="text"/> <p>Nacionalidad (*)</p> <p>Seleccione <span style="float: right;">▼</span></p> <p style="text-align: center; background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">Copiar dirección del postulante</p> <p>Celular</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>
--	--	---

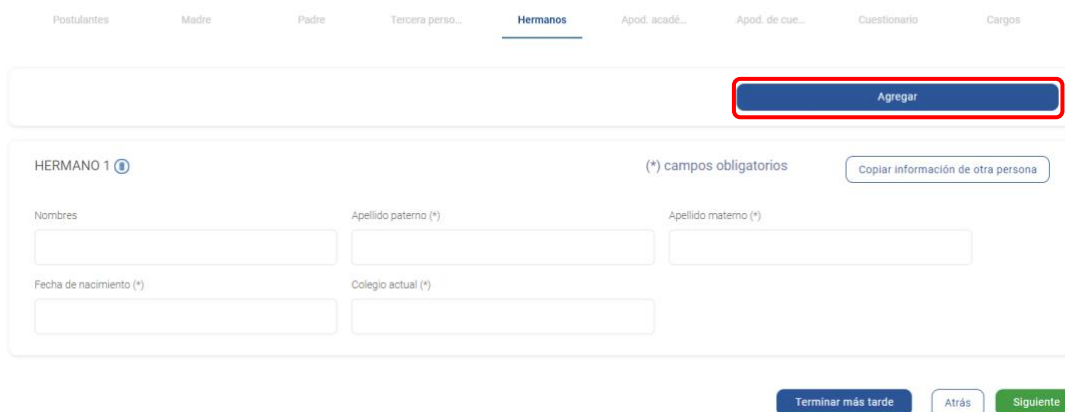
## 7. Hermanos.

En caso de tener habilitada esta pestaña, al hacer clic sobre el botón "Agregar", se puede incluir la información de hermanos que tengan el o los postulantes, se debe pulsar este botón, por cada hermano que tenga.

Es importante mencionar que, si un hermano ya se está agregando como otro postulante, no es necesario volver a incorporar esta información.

En caso de necesitar eliminar un hermano debe pulsar el botón que tiene el icono de cesto de basura 

### Proceso de postulación



El formulario muestra una barra de navegación con pestañas: Postulantes, Madre, Padre, Tercera perso..., **Hermanos**, Apod. acadé..., Apod. de cue..., Cuestionario, Cargos. En la pestaña 'Hermanos', hay un botón azul 'Agregar' resaltado con un recuadro rojo. Debajo, se muestra el formulario para 'HERMANO 1' con un ícono de información. El formulario incluye los campos obligatorios: Nombres, Apellido paterno (\*), Apellido materno (\*), Fecha de nacimiento (\*), y Colegio actual (\*). Hay un botón 'Copiar información de otra persona' y tres botones de navegación: 'Terminar más tarde', 'Atrás', y 'Siguiente'.

## 8. Apoderado académico y Apoderado de cuentas.

Desde estas pestañas, se debe seleccionar el padre u otro que cumplirá con la función de ser apoderado académico y de cuentas (financiero) del postulante.

### Proceso de postulación

Postulantes    Madre    Padre    Tercera perso...    Hermanos    Apod. acadé...    **Apod. de cue...**    Cuestionario    Cargos

Datos adicionales del apod. de cuenta (\*) campos obligatorios

Selección de apoderado (\*)

seleccione

madre (valeria)


padre

otro

Terminar más tarde
Atrás
Siguiente

En caso de seleccionar "otro" deberá incluir los campos que se habiliten en dicho proceso.

### Proceso de postulación

 Postulaciones y Admisiones

Postulantes    Madre    Padre    Tercera perso...    Hermanos    **Apod. acadé...**    Apod. de cue...    Cuestionario    Cargos

Datos adicionales del apod. académico (\*) campos obligatorios

Selección de apoderado (\*)

Otro

Apellido paterno (\*)

Nacionalidad (\*)

parentesco

Rut

Nombres (\*)

Dirección

Apellido materno (\*)

Fecha de nacimiento (\*)

Selecciona

Selecciona

sin c.i.


Copiar dirección del postulante

## 9. Cuestionario.

Desde esta pestaña, deberá ingresar la información indicada. Los datos solicitados varían de acuerdo con el colegio y proceso en el que este postulando.

Podrá encontrar campos para ingresar texto libre o de selección, conforme con la pregunta formulada por la institución.

Esta sección es un cuestionario por familia, para todos los estudiantes involucrados en este proceso de postulación.

 Postulaciones y Admisiones

**Proceso de postulación**

[Postulantes](#)
[Madre](#)
[Padre](#)
[Tercera perso...](#)
[Hermanos](#)
[Apod. acadé...](#)
[Apod. de cuc...](#)
Cuestionario
[Cargos](#)

**Ámbito familiar** (\*) campos obligatorios

Hobbies (\*) 
 Intereses (\*)


**Ámbito académico**  
 (\*) campos obligatorios

¿Cómo llegó al colegio? (\*)

Terminar más tarde
Atrás
Siguiendo

## 10. Cargos.

En caso de que el colegio requiera realizar un cobro durante el proceso de postulación, los cargos a cobrar se visualizarán en este apartado. Debe verificar estos valores y proceder a pagar, pulsando el botón "Ir a pagar".

 Postulaciones y Admisiones

**Proceso de postulación**

[Postulantes](#)
[Madre](#)
[Padre](#)
[Tercera perso...](#)
[Hermanos](#)
[Apod. acadé...](#)
[Apod. de cue...](#)
[Cuestionario](#)
[Cargos](#)

---

Pagos por postulante

<table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3"><b>lorena</b></td> </tr> <tr> <td style="width: 33%;">cargo</td> <td style="width: 33%;">estado</td> <td style="width: 33%;">monto</td> </tr> <tr> <td>postulación</td> <td>no pagado</td> <td>\$ 10.000</td> </tr> <tr> <td colspan="3">total de cargos: \$ 10.000</td> </tr> </table>	<b>lorena</b>			cargo	estado	monto	postulación	no pagado	\$ 10.000	total de cargos: \$ 10.000			<table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3"><b>pedro</b></td> </tr> <tr> <td style="width: 33%;">cargo</td> <td style="width: 33%;">estado</td> <td style="width: 33%;">monto</td> </tr> <tr> <td>postulación</td> <td>no pagado</td> <td>\$ 10.000</td> </tr> <tr> <td colspan="3">total de cargos: \$ 10.000</td> </tr> </table>	<b>pedro</b>			cargo	estado	monto	postulación	no pagado	\$ 10.000	total de cargos: \$ 10.000		
<b>lorena</b>																									
cargo	estado	monto																							
postulación	no pagado	\$ 10.000																							
total de cargos: \$ 10.000																									
<b>pedro</b>																									
cargo	estado	monto																							
postulación	no pagado	\$ 10.000																							
total de cargos: \$ 10.000																									

Terminar más tarde
Atrás
Ir a Pagar

## 11. Fin del proceso de postulación.

Luego de pulsar el botón "Terminar postulación", si la información está registrada correctamente, visualizará el siguiente mensaje:

**PROCESO DE POSTULACIÓN EN LINEA TERMINADO EXITOSAMENTE**

Hemos recibido sus antecedentes para comenzar el proceso de admisión, el cual determinará si su pupilo resulta seleccionado en nuestro establecimiento.  
En los próximos días nos pondremos en contacto con usted.  
Si desea registrar una nueva postulación ingrese nuevamente con su correo y su clave personal de cuatro dígitos.

[Salir](#) [Volver al formulario](#)

Este mensaje puede variar, dependiendo del colegio o institución a la que se encuentre postulando.