



Qué es el manejo del tiempo y cómo aplicarlo en la administración escolar

Colegium
#MásTiempoParaEducar

GoSchool
By Colegium

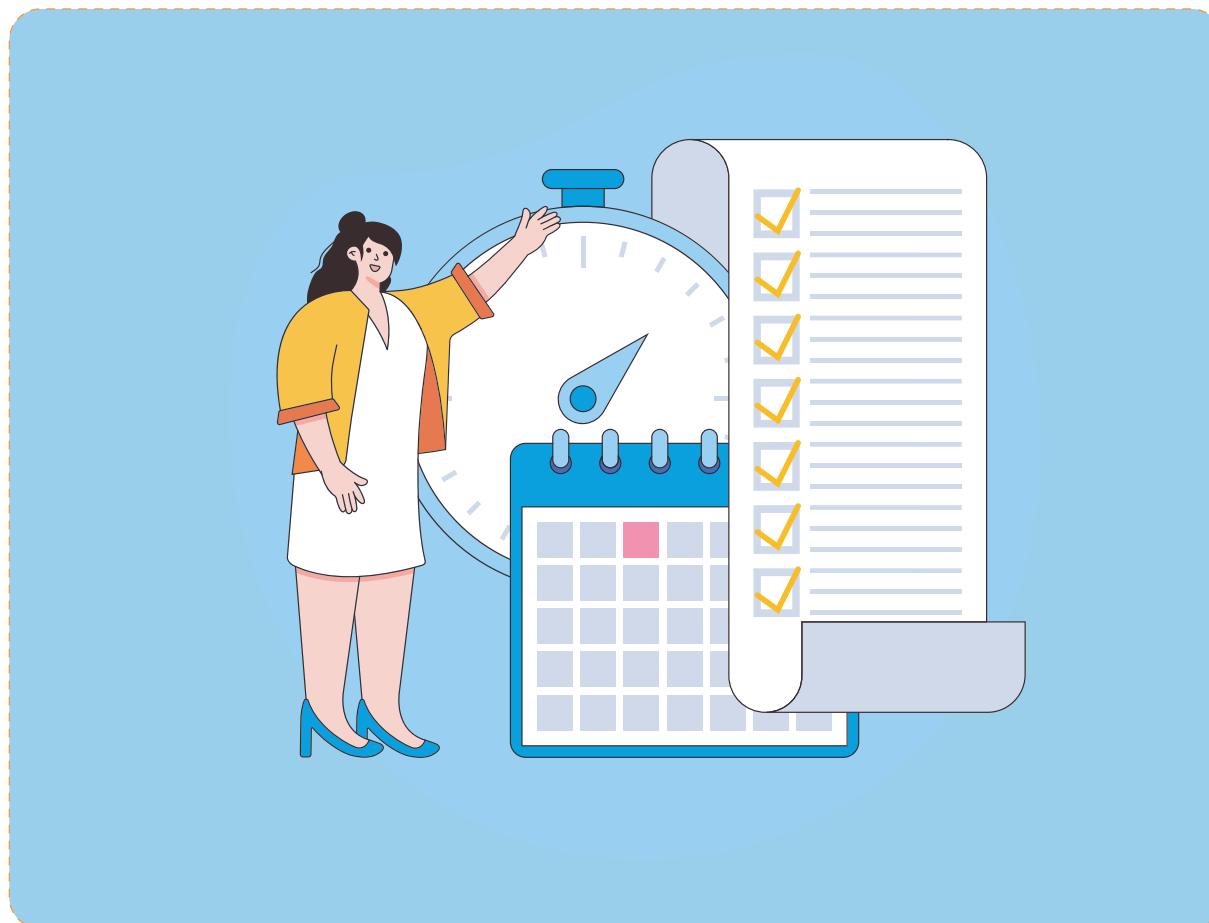
 **Pencil**
By Colegium

 **Radarescolar**
By Colegium

El manejo del tiempo es de gran importancia para llegar a ser efectivos. En los colegios existen múltiples tareas: la administración escolar, la gestión académica, la gestión del aprendizaje, la recreación, la educación dentro y fuera del aula. Todo esto lleva tiempo y **¡gestión!**

Repetimos esta palabra a diario, pero ¿qué significa? En el contexto escolar, se relaciona con realizar **acciones** que **conducen** a un **logro** como dirigir, administrar y planificar cumpliendo los objetivos anuales.

Es decir, el **manejo del tiempo** se puede trabajar por medio de **métodos y herramientas**, y así poder distribuirlo de la mejor manera posible, y ser más eficientes en su uso. Presentamos algunos de ellos para que puedas optimizar procesos y tener **#MásTiempoParaEducar**.



Calendario pizarra

Un **calendario pizarra** puede ser un aliado para **compartir en espacios comunes** y utilizar en reuniones mensuales o jornadas escolares de docentes. Allí se pueden acordar tareas, decidir cuántos días dedicarles y establecer fechas de entrega.

Además, con solo borrar lo escrito con marcador, ya está listo para utilizar de nuevo; y sirve para dejar a la vista de todas las personas las fechas importantes, los días no laborables, los actos de la institución. **¡Siempre con la posibilidad de modificar y corregir!**

Colegium te recomienda esta herramienta digital

Un **calendario digital** es una de las mejores opciones: puede ser el de tu celular o el de Google. Esta planificación nos permitirá

distribuir el tiempo entre los pendientes más importantes, integrarlos con nuestras actividades personales y tenerlos en

nuestros dispositivos móviles. Se puede **compartir con las personas** que deseemos y generar reuniones.



Método Kanban

Este método es muy útil para las actividades de la **gestión académica y la administración escolar**. En una pizarra, o en alguna pared destinada a esto, se escriben tres columnas: **"Por hacer"**, **"En proceso"** y **"Hecho"**. Las actividades se plasman en **papeles autoadhesivos** y se colocan en la columna correspondiente. Una vez que la tarea cambie de status, la podemos ir moviendo de columna.

Podemos **establecer colores** para los distintos tipos de tarea, para cada persona o para determinar si es importante o urgente. Son artículos que se consiguen fácilmente, ¡hasta en el supermercado!

La implementación de esta técnica es muy útil para **equipos de trabajo de los colegios**: todas las personas podrán intervenir y mover las notas autoadhesivas, sumar o quitar lo que sea necesario. ¡Permite la interacción y la acción colectiva!

Colegium te recomienda esta herramienta digital

Trello es una excelente opción para la **organización y calendarización de tareas**. Se pueden crear "tableros" de cada equipo

de trabajo y definir columnas, en donde se suman tarjetas y se pueden ir cambiando de lugar según su estado. Lo interesante es que podemos agregar fecha, miembros del equipo, archivos y avances dentro de cada tarea.



Matriz de Eisenhower

¿Admisiones? ¿Cierres de ciclos? ¿Informes de inasistencias y comportamiento? ¿Entrega de boletines de calificaciones? Todos estos son momentos de una gran carga de tareas y trabajo. La **organización y el manejo del tiempo** pueden ser claves para que sean lo más eficientes posibles y podamos continuar con otras actividades simultáneas del colegio.

La **matriz de Eisenhower** nos da la posibilidad de **establecer prioridades**, y de distinguir lo importante, de lo no importante; lo urgente, de lo no urgente. Esto nos ayudará a tomar **medidas justas para cada situación**: lo importante y urgente, se debe resolver rápidamente, mientras que lo importante y no urgente, se puede eliminar o dejar para más adelante.

Colegium te recomienda esta herramienta digital

Hay plantillas en la web que se pueden utilizar, y, también, opciones para celulares como la aplicación Improve My Life, con una **matriz de Eisenhower interactiva**, y otras funcionalidades para organizar el tiempo.

MATRIZ DE EISENHOWER

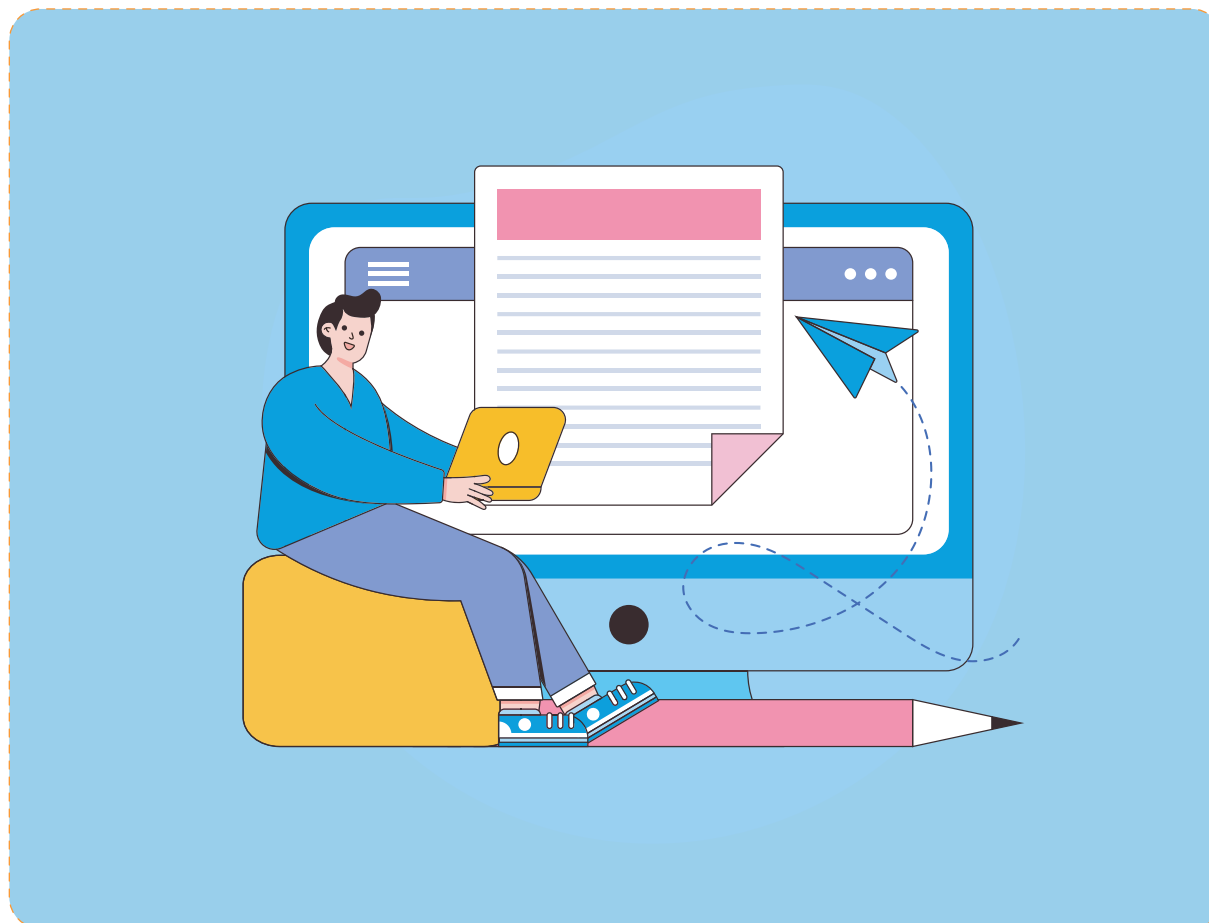


Digitalización de procesos

La **transformación digital** optimiza y hace que el tiempo que le dedicamos a las tareas de un colegio sea más eficiente. El uso de una **plataforma digital escolar**, permite liberar el tiempo de papeleos y trámites. **Digitalizar la gestión académica ahorra tiempo y recursos.**

Admisiones, inscripciones, informes, asistencia, calificaciones, legajos, analíticos, certificados... Sabemos que son muchas las actividades que realiza el **personal de gestión académica** y de **administración escolar**, y todas son necesarias para el correcto funcionamiento del colegio!

Colegium ofrece soluciones para la **gestión académica** y la **gestión del aprendizaje** de jardines y colegios. Nuestras plataformas y apps **hacen más eficiente el tiempo de la administración escolar, comunicación y diagnóstico.**



 **#MásTiempoParaEducar**

Te invitamos a implementar estas técnicas, porque **queremos brindarte tiempo para lo más valioso:** las tareas estratégicas escolares. Para que puedas tener más tiempo para dirigir, más tiempo para planificar, **¡más tiempo para educar!**
¡Tu colegio merece Colegium!

Conoce todas nuestras soluciones en
www.colegium.com

 /campuscolegium

 @colegium_latam

 @colegium

 /colegium